

Format jaarrekening en toelichting

Balans

Activa

Jaar T

Jaar T-1

- Materiële vaste activa:
 - kantoorpand (1)
 - inrichting/inventaris
 - vervoermiddelen
- Financiële vaste activa:
 - deelneming in gelieerde ondernemingen
 - verstrekte leningen aan de advocaat (2)
 - verstrekte leningen aan derden (3)
- Onderhanden werk (4)
- Vlottende activa:
 - rekening-courant met advocaten/partners
 - debiteuren (5)
 - nog te factureren bedragen
 - overige vorderingen
 - overlopende activa
- Liquide middelen kantoor (specificatie in de toelichting kas, bankrekening(en),.)

Totaal activa

Passiva

- Eigen vermogen
- Langlopende leningen
 - verstrekt door Banken (6)
 - verstrekt door gelieerde ondernemingen (7)
 - verstrekt door derden (8)
- Rekening-courant Bank
- Vlottende passiva:
 - rekening-courant met advocaten/partners
 - crediteuren
 - belastingen
 - premies sociale verzekeringen
 - vooruit gefactureerde bedragen
 - overige schulden
 - overlopende passiva

Totaal passiva

Winst- en verliesrekening**Jaar T****Jaar T-1**

- Omzet per specialisme en/of totaal
- Doorbelaste kantoorkosten
- Overige opbrengsten

Totale opbrengsten

- Kosten personeel
- Sociale lasten/premies
- Kosten management fee
- Huisvesting
- Kantoorkosten
- Verkoopkosten
- Verzekeringskosten
- Overige kosten
- Afschrijvingen

Totale bedrijfskosten

- Rentekosten
- Buitengewone baten en lasten

Resultaat voor belastingen

- Vennootschapsbelasting (indien B.V.)

Resultaat na belastingen

Toelichting

Naast de inrichting van de jaarrekening is ook de toelichting op de in de balans en de winst- en verliesrekening verantwoorde posten van belang.

Voor de volgende posten is het van belang dat er een nadere toelichting wordt gegeven:

- kantoorpand (1). In de toelichting dient te worden opgenomen:

- de aanschafwaarde
- de aanvullende investeringen
- de afschrijvingen tot en met jaar T
- de meest actuele waarde (bij voorbeeld de laatst bekende WOZ-waarde)

- verstrekte leningen aan de advocaat (2). In de toelichting dient te worden opgenomen:

- de hoofdsom
- de looptijd
- het rentepercentage
- de aflossingsafspraken

- verstrekte leningen aan derden (3). In de toelichting dient te worden opgenomen:

- de naam
- de hoofdsom
- de looptijd
- het rentepercentage
- de aflossingsafspraken

- Onderhanden werk (4). In de toelichting dienen de waarderingsgrondslagen te worden opgenomen:

Deze grondslagen kunnen bij voorbeeld zijn:

- de in de eerste 6 weken van het nieuwe jaar ontvangen bedragen, die betrekking hebben op verrichte werkzaamheden voor 31 december van het jaar T of
- de voor 31 december van het jaar T verrichte werkzaamheden die nog niet in rekening zijn gebracht aan de cliënten.

- debiteuren (5). In de toelichting dienen de waarderingsgrondslagen te worden opgenomen. In deze grondslagen dient met name het risico van oninbaarheid te worden toegelicht. Dit houdt in dat er een bedrag als voorziening voor oninbaarheid wordt gepresenteerd of er wordt vermeld dat een voorziening voor oninbaarheid niet noodzakelijk wordt geacht, voorzien van de reden hiervoor.

- Langlopende leningen verstrekt door Banken (6). In de toelichting dient te worden opgenomen:

- de hoofdsom
- de looptijd
- het rentepercentage
- de aflossingsafspraken
- de gestelde zekerheden

- Langlopende leningen verstrekt door gelieerde ondernemingen (7). In de toelichting dient te worden opgenomen:

- de naam van de gelieerde onderneming
- de hoofdsom
- de looptijd
- het rentepercentage
- de aflossingsafspraken
- de gestelde zekerheden

- Langlopende leningen verstrekt door derden (8). In de toelichting dient te worden opgenomen:

- de naam van de persoon of bedrijf dat de lening heeft verstrekt
- de hoofdsom
- de looptijd
- het rentepercentage
- de aflossingsafspraken
- de gestelde zekerheden