

Aan alle advocaten in het arrondissement Noord-Nederland

Per e-mail verzonden

Groningen, 10 juli 2026

Betreft: o.a. aanmelden Vakconferentie, waarschuwing phishingmails

Geachte collega's,

De vakantieperiode is weer aangebroken en hopelijk brengt dat voor u én de medewerkers op het bureau van de orde enige rust in de hectiek van alle dag.

Ik wens u allen een hele fijne vakantie(periode) toe en hoop u eind augustus weer in goede gezondheid aan te treffen.

Verder vraag ik uw aandacht voor het volgende:

Nieuwe website en nieuw logo

Onze website www.advocatenorde-noordnederland.nl is vernieuwd. Deze vernieuwing betreft niet alleen onze website: de websites van alle orden zijn vernieuwd. Voor een duidelijker onderscheid ten opzichte van de NOvA zijn ook de logo's aangepast.

Vakconferentie (v/h Biënnale) 8 december 2026 - aanmelding

Zoals u eerder bent geïnformeerd vindt op dinsdag 8 december 2026 de vakconferentie plaats voor rechters, raadsheren, officieren van justitie en advocaten in het arrondissement Noord-Nederland.

Onderstaand bericht met aanmeldlink en webpagina brengt de organisatie graag onder uw aandacht:



Ben jij weerbaar? Ben je bestand tegen bedreigingen, intimidatie en ondermijnende invloeden als deelnemer aan de rechtspraak? Waar liggen de morele en moeilijke dilemma's op dat vlak?

Op dinsdag 8 december 2026 gaat het op een vakconferentie over "Weerbaarheid".

Deze wordt georganiseerd door de rechtbank Noord-Nederland, het gerechtshof Arnhem-Leeuwarden, het Openbaar Ministerie Noord-Nederland en de Orde van Advocaten Noord-Nederland.

Op de conferentie zijn rechters, raadsheren, officieren van justitie, advocaten-generaal en advocaten in het arrondissement Noord-Nederland welkom. Uiteraard zult u op een later tijdstip worden geïnformeerd over de invulling van deze middag. In ieder geval wordt u verzocht om dinsdagmiddag 8 december 2026 alvast vrij te houden. Via onderstaande knop kunt u zich alvast aanmelden.

Let op: het wachtwoord voor de website is **VakconferentieNN26!**

Aanmelden

Event website

[Klik hier](#) om je af te melden voor Vakconferentie NN Weerbaarheid.

Waarschuwing phishingmail – uit de praktijk

Onlangs ben ik door een van de advocaten in ons arrondissement geïnformeerd over het volgende:

"Wij hebben vanochtend ontdekt dat op naam van één van onze advocaten, en met gebruikmaking van diens e-mailadres, een gratis Zivver-account is aangemaakt. Vanuit dat account zijn vervolgens e-mails verzonden aan derden. De ontvangers kregen een bericht waarin werd vermeld dat ons kantoor een beveiligd bericht met een voorstel had gestuurd. In dat bericht was een link opgenomen waarmee het beveiligde bericht zou kunnen worden geopend.

Het gaat om phishing. Personen die op de link hebben geklikt en vervolgens gegevens hebben ingevuld, zijn mogelijk eveneens slachtoffer geworden van phishing. Het is daarom belangrijk dat ontvangers van dergelijke berichten alert zijn en niet op de link klikken. Voor zover wij de ontvangers hebben kunnen achterhalen hebben deze direct een e-mail van ons ontvangen.

Wij hebben bovendien direct contact opgenomen met Zivver. Het betreffende gratis account is daarop geblokkeerd. Zivver heeft ons laten weten dat deze werkwijze de afgelopen dagen vaker voorkomt en dat daarover meerdere meldingen zijn ontvangen. Daarbij speelt vermoedelijk een rol dat ontvangers geneigd zijn op dergelijke links te klikken, omdat Zivver in het algemeen wordt geassocieerd met veilig berichtenverkeer. Zivver heeft aangegeven hiermee bezig te zijn.

Voor de goede orde benadrukken wij dat het hier niet gaat om een door ons kantoor aangemaakt of gebruikt Zivver-account. Het betreft een zonder onze toestemming aangemaakt account, waarbij misbruik is gemaakt van de naam en het e-mailadres van één van onze advocaten.

Wij verzoeken de Orde de advocaten in het arrondissement hierop te wijzen. Het is raadzaam dat iedereen extra alert is op berichten die ogenschijnlijk via Zivver worden verzonden, in het bijzonder wanneer het bericht onverwacht komt of wanneer wordt gevraagd via een link gegevens in te vullen. Indien al op een dergelijke link is geklikt en gegevens zijn achtergelaten, is het van groot belang dat onmiddellijk de relevante wachtwoorden worden gewijzigd, waaronder in ieder geval wachtwoorden van e-mailaccounts en andere gebruikte systemen. Afhankelijk van de omstandigheden kan het daarnaast aangewezen zijn om ook andere beveiligingsmaatregelen te treffen."

Omdat volgens Zivver meer meldingen zijn ontvangen over deze phishingmethode, bestaat de verwachting dat dit mogelijk ook andere personen, advocatenkantoren en organisaties kan raken.

Wees dus alert!

Wat als u onverwacht uitvalt: is de waarneming adequaat geregeld?

De continuïteit van dienstverlening aan cliënten en de toegankelijkheid van dossiers bij (tijdelijke) verhindering is een aandachtspunt van het dekenberaad. Dit geldt met name voor (waarneming bij) éénpitters.

Het komt nog steeds voor dat de waarneming niet goed is geregeld met als gevolg dat er problemen zijn in de continuïteit van dienstverlening en cliënten die niet weten waar zij aan toe zijn.

Er is daarom een checklist (**Bijlage 1**) opgesteld die u op dit punt behulpzaam kan zijn bij uw praktijkvoering.

Doe er uw voordeel mee en controleer uw waarnemingsovereenkomst en pas uw overeenkomst zo nodig aan.

Beleidswijzer Raad voor Rechtsbijstand

De Raad voor Rechtsbijstand heeft onlangs alle advocaten die ingeschreven zijn bij de RvR via een speciale nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de livegangdatum van Beleidswijzer: 13 juli 2026. De Raad heeft zijn beleid op verschillende punten aangepast. Zie de [nieuwsbrief](#).

Via het linkje [het artikel](#) komt u bij het Webinar en de link naar een [beknopte hand-out](#) waarin de wijzigingen zijn opgenomen.

Herinnering - Telefonische bereikbaarheid bureau van de orde Noord-Nederland in de zomermaanden

In de periode juni t/m augustus 2026 is het bureau van de orde Noord-Nederland van maandag t/m vrijdag van 8:30 tot 13:00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 050 – 21 11 980.

De mail wordt via info@advocatenorde-noord.nl dagelijks gelezen.

Advocaten die melding willen doen van een (be)dreiging of zich bedreigd voelen, kunnen contact opnemen met de deken of met de noodtelefoon van de NOvA.

De deken Noord-Nederland is tijdens kantooruren bereikbaar via T. 050 - 21 11 980 en in een **noodsituatie** buiten kantooruren via het noodtelefoonnummer voor advocaten – zie [besloten deel](#). Het daar vermelde noodnummer mag **niet** worden gedeeld met niet-advocaten of andere derden.

Lukt het niet om dan in contact te komen met de deken, bel dan de noodtelefoon van de NOvA. De noodtelefoon is 7 dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar op het nummer: 06 - 361 132 51.

Balieberichten betreffende wijzigingen/correspondentie (Bijlage 2)

- Op 25 juni jl. is mr. J.S. Visser (kantoor Visser Suurmeijer Advocaten in Stadskanaal) vrij plotseling overleden
- Mr. M. Schuring heeft zich per 1 juli 2026 laten uitschrijven

Met vriendelijke groet,

A handwritten signature in black ink on a light blue grid background. The signature is cursive and appears to read 'Eef van de Wiel'.

Eef van de Wiel, deken

Bijlage 1

Model checklist (externe) vervangingsregeling

Deze model checklist is niet meer dan een model. Uitdrukkelijk is niet beoogd of bedoeld om een allesomvattende en uitputtende checklist te presenteren. Deze model checklist kan gebruikt worden als aandachtspuntenlijst bij het opstellen van afspraken over waarneming, maar is dus slechts een voorbeeld zonder in alle gevallen volledig te willen zijn. Het staat advocaat en waarnemer/vervanger vrij deze model checklist te gebruiken, doch zowel advocaat als waarnemer/vervanger blijven te allen tijde zélf verantwoordelijk voor het opstellen van en maken van alle in hun specifieke situatie geldende en benodigde afspraken en regelingen. Waarbij ook de advocaat en diens waarnemer/vervanger zélf verantwoordelijk blijven voor de naleving van de van toepassing zijnde wettelijke bepalingen en regelingen (zoals de Aw en de Voda).

Een goede vervanging is te beschouwen als een verplichting die mede voortvloeit uit de kernwaarde kwaliteit en het regelen daarvan behoort tot hetgeen een goed advocaat betaamt. Eisen die aan de vervanging te stellen zijn komen voort uit de zorg voor de cliënt en de adequate (af)handeling van zijn of haar dossier (waaronder de voortgang daarvan).

Kantoorgegevens Datum:	
Naam advocaat:	
A-nummer:	
Kantoorgegevens:	
Naam kantoor:	
K-nummer:	
Kantooradres:	
Postcode en plaats:	
Vast telefoonnummer: Doorgegeven aan nummerherkenning (DJI)? (ja/nee)	
Mobiel nummer (geheim ja/nee): Doorgegeven aan Nummerherkenning (DJI)? (ja/nee):	
E-mailadres (geheim ja/nee):	
Bankrekeningnummer:	
Nummer derdengeldrekening:	
Privégegevens (geheim ja/nee):	
Naam:	
Huisadres:	
Privételefoonnummer:	
Privécontactpersoon:	
Naam:	
Adresgegevens:	
Telefoonnummer:	
E-mailadres (geheim ja/nee):	

Vervanger(s)

Wie vervangt, eventueel uitgesplitst naar rechtsgebied?

Wat zijn de contactgegevens van de vervanger(s) (naam, kantoor naam, adres, telefoon, fax, e-mailadres e.d.)?

Toepassingsgebied

Vanaf wanneer treedt de vervangingsregeling in werking?

Wie neemt contact op met vervanger(s) bij (ongeplande) verhindering/afwezigheid? (N.B. In de CCV wordt gevraagd de naam van uw vervanger door te geven. In geval van een calamiteit kan de aanwezigheid van deze informatie zeer nuttig zijn.)

Taken vervanger(s)

Bij geplande afwezigheid / verhindering?

Bij ongeplande afwezigheid / verhindering uitgesplitst naar:

- situatie waarin nog wel overleg mogelijk is met de advocaat;
- situatie waarin geen overleg mogelijk is met de advocaat.

Maak afspraken over de periodieke afstemming over de stand van zaken en een goede verslaglegging en plan een jaarlijkse evaluatie/actualisering van deze afspraken.

Contactpersoon voor vervanger(s)

Bij wie kan vervanger terecht voor nadere informatie over dossiers, maar ook voor praktische informatie zoals onder andere toegang tot het fysieke- (sleutels) en digitale kantoor/dossiers (inlogcodes)?

Dossiers

Is een (permanente) zakenlijst aanwezig? Zo ja, waar?

Welke dossiers moet welke vervanger overnemen?

Waar c.q. hoe zijn de lopende dossiers te vinden?

Hoe krijgt vervanger toegang tot de computer en relevante bestanden?

Beschikt de vervanger over de meest actuele wachtwoorden etc. om zich toegang te verschaffen?

Hoe krijgt vervanger toegang tot het archief en waar bevinden zich de archieflijsten?

Beschikt de vervanger over de sleutel/toegangscode om zichzelf toegang te verschaffen?

Postbehandeling

Beschrijving van feitelijke gang van zaken tijdens de afwezigheid / verhindering:

Inkomende post:

E-mail:

Aangetekende post:

Borging van tijdige ontvangst en doorzending van post:

Termijnbewaking en agendabeheer

Hoe werkt het systeem van termijnbewaking op het kantoor?

Is er een termijngedenda? Zo ja, waar ligt deze? Is deze digitaal? Zo ja, hoe is toegang mogelijk voor de vervanger?

Hoe moet met nieuwe termijnen worden omgegaan?

Hoe worden nieuwe termijnen verwerkt?

Wat is de wijze van overdracht van tijdens de vervanging ontstane termijnen?

Hoe heeft de vervanger toegang tot uw de digitale roljournaal?

Financiële afspraken (NB: hoe te handelen bij toevoeging?)

Zijn er financiële afspraken? Zo ja:

Wanneer treden deze in werking?

Wat is de inhoud van de afspraken?

Welke lopende financiële verplichtingen zijn er en hoe worden deze waargenomen?

Heeft de vervanger toegang tot de derdengeldrekening en wat is de naam van het 2e bestuurslid van de stichting dat moet tekenen?

Machtigingen/volmachten financiële betalingsverkeer: hoe is dat geregeld?

Heeft u onderling afspraken vastgelegd over de vergoeding voor de waarnemer?

Machtiging

Beschikt de waarnemer over de benodigde machtigingen en/of volmachten om de in deze checklist benodigde handelingen uit te voeren?

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Is vervanger verzekerd voor zijn of haar werkzaamheden voor u?

Is toestemming/wetenschap beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar noodzakelijk?

Heeft verzekeraar toestemming gegeven? Zo ja, wanneer?

Draagt verzekeraar kennis van de vervangingsregeling? Zo ja, hoe?

Waar bevinden zich de op deze verzekering betrekking hebbende documenten?

Privacy

N.B. Registratie van de afspraken is afhankelijk van het doel van de rechtsbijstand, waarbij altijd rekening wordt gehouden met dataminimalisatie, een kernbeginsel onder de AVG, dat gericht is op het beperken van datavolumes, het beschermen van de privacy en het verminderen van risico's bij datalekken.

Bijlage 2



**Bierens
van
Boven
advocaten**

Orde van Advocaten Noord-Nederland
Hereweg 95-b
9721 AA Groningen

Per e-mail: info@advocatenorde-noord.nl

Assen
Oranjestraat 2 A
Postbus 399 P
9400 AJ Assen
0592 - 31 10 01 T
info@bierensvanboven.nl E
01141530 KvK

Groningen
Leonard Springerlaan 13 A
Postbus 129 P
9700 AC Groningen
050 - 366 37 37 T
groningen@bierensvanboven.nl E
01166726 KvK

Meppel
Blankenstein 134 A A
Postbus 129 P
9700 AC Groningen
0522 - 24 55 02 T
meppel@bierensvanboven.nl E
05060242 KvK

Groningen, 17 juni 2026
Betreft: beëindiging praktijk

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij deel ik u mede dat ik per 1 juli a.s. mijn werkzaamheden als advocaat zal beëindigen en mij per die datum zal laten uitschrijven van het tableau.

Vriendelijk verzoek ik u deze wijziging in uw administratie door te voeren.

Met vriendelijke groet,

M. (Martin) Schuring